

ПРИНЯТО

Общим собранием работников  
Образовательного учреждения  
Протокол от 10.09.2019 № 6/2019

С учетом мнения Совета Родителей  
Протокол 10.09.2019 № 1/2019

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной Профсоюзной  
организации

Н.Ф. Титова



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от 10.09. 2019 № 117-П  
Заведующий ГБДОУ детского сада № 16  
Е.С. Микушева



**Положение  
о Совете родителей**

**Государственного бюджетного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад № 16 компенсирующего вида  
Красногвардейского района Санкт-Петербурга**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о совете родителей Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 16 компенсирующего вида Красногвардейского района Санкт-Петербурга (далее – ГБДОУ детский сад № 16) разработано в соответствии законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 26.07.2019),
- 1.2. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Образовательном учреждении создается Совет родителей (законных представителей) воспитанников.
- 1.3. Совет родителей воспитанников является представительным органом родителей воспитанников ДОУ и создается в целях обеспечения постоянной и систематической связи детского сада с родителями воспитанников.
- 1.4. Совет родителей воспитанников избирается в начале учебного года сроком на один год на групповом родительском собрании, по 1 представителю от группы, простым большинством голосов
- 1.5. Избранные представители групп составляют Совет родителей воспитанников ДОУ. Из состава Совета родителей избирается председатель и секретарь.
- 1.6. Совет родителей воспитанников в своей деятельности руководствуется Положением о Совете родителей воспитанников.
- 1.7. Для координации работы в состав Совета родителей воспитанников входит заместитель заведующего по УВР (старший воспитатель).
- 1.8. Деятельность Совета родителей воспитанников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Образовательного учреждения и настоящим положением.
- 1.9. Решения Совета родителей воспитанников являются рекомендательными для участников образовательных отношений.

## 2. Основные функции Совета родителей

### *Цель создания Совета родителей:*

- 2.1. Обеспечивать постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи полноценного развития детей дошкольного возраста; учитывать мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления образовательным учреждением при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, по инициативе родителей (законных представителей).
- 2.2. Содействие руководству ДОУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- 2.3. Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.
- 2.4. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.
- 2.5. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

- 2.6. Оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми.
- 2.7. Участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году.
- 2.8. Совместно с руководством ДОУ контролирует организацию питания детей, медицинского обслуживания, организацию диетического питания для отдельных воспитанников (по медицинским показаниям).
- 2.9. Оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний.
- 2.10. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета родителей, по поручению руководителя ДОУ.
- 2.11. Принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Совета родителей.
- 2.12. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 2.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

### **3. Структура, порядок формирования, срок полномочий Совета родителей**

- 3.1. Совет родителей планирует свою деятельность в соответствии с годовым планом работы Образовательного учреждения, с учетом местных условий. Исходя из годового плана, намечаются конкретные мероприятия и определяются ответственные члены совета за их выполнение.
- 3.2. Заседания Совета родителей созываются не менее двух раз в учебный год и по мере необходимости.
- 3.3. Члены Совета родителей работают на общественных началах.
- 3.4. Осуществление членами Совета родителей своих функций производится на безвозмездной основе.

### **4. Компетенция Совета родителей, права и обязанности.**

#### **Члены Совета родителей имеют право:**

- 4.1. Участвовать в деятельности всех проводимых им мероприятиях;
- 4.2. Избирать и быть избранным в руководящие органы Совета родителей;
- 4.3. Обсуждать любые вопросы деятельности Совета родителей и вносить предложения по улучшению его работы;
- 4.4. Участвовать в управлении Совета родителей;
- 4.5. По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Совета родителей вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ.
- 4.6. Выйти из числа членов Совета родителей по собственному желанию;
- 4.7. Получать информацию о деятельности Совета родителей;
- 4.9. Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Совете родителей.

#### **Члены Совета родителей обязаны:**

- 4.10. Принимать участие в работе Совета родителей и выполнять его решения;
- 4.11. Участвовать в мероприятиях, проводимых Советом родителей ДОУ или Советом родителей групп, а также в реализации проектов, программ и планов работы Совета родителей ДОУ.

#### **Председатель:**

- 4.12. Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Совета родителей;

- 4.13. Взаимодействует с руководителем, Педагогическим советом ДОУ и другими лицами, органами и организациями по вопросам функционирования и развития ДОУ;
- 4.14 Координирует деятельность Совета родителей, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- 4.15. Представляет Совет родителей перед администрацией, органами власти и управления;
- 4.16. Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Совета родителей.
- 4.17. Члены Совета родителей, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания до сроков переВыборов Совета родителей, на их место избираются другие.

**Совет родителей имеет право:**

- 4.18. Свободно распространять информацию о своей деятельности на сайте детского сада.
- 4.19. Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).
- 4.20. Вносить руководителю ДОУ предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица ДОУ рассматривают предложения Совета родителей и сообщают о результатах рассмотрения.
- 4.21. Контролировать организацию питания в ДОУ.
- 4.22. Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- 4.23. Обращаться за разъяснениями различных вопросов воспитания детей в учреждения и организации.
- 4.24. Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении образовательной и воспитательной работы с детьми.
- 4.25. По представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- 4.26. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ по образовательной деятельности.
- 4.27. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- 4.28. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.29. Председатель **Совета родителей** может присутствовать (с последующим информированием всех членов Совета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

## 5. Отчетность и делопроизводство

- 5.1. Совет родителей ДОУ подотчетен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.2. Совет родителей осуществляет свою деятельность по принятым им регламенту, которые согласуются с руководителем ДОУ.
- 5.3. Заседания Совета родителей оформляется протоколом. Рекомендуется оформление и набор текста протоколов на компьютере. Текст набирается в редакторе Word, тип шрифта: Times New Roman, кегль - 12 (14), с одной стороны листа формата А4. Протоколы подписываются председателем и секретарём. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.4. Ответственность за делопроизводство в Совете родителей возлагается на председателя Совета родителей или секретаря.

5.5. Переписка Совета родителей по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОО, документы подписывают руководитель ДОО и председатель Совета родителей.

5.6. Учет работы Совета родителей, протоколы заседаний и другая документация хранится в методическом кабинете ДОО и сдаются по приёму и сдаче дел при смене состава Совета родителей.

#### **6.Срок действия положения**

6.1. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

6.2. Настоящее положение, также изменения и дополнения в положение о Совете родителей могут вноситься на общем собрании родителей, общем собрании работников образовательного учреждения и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ГБДОУ.